



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

The Right to Information Act 2005

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) नुसार

प्रसिध्द करावयाची माहिती

जाहीर प्रकटन



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

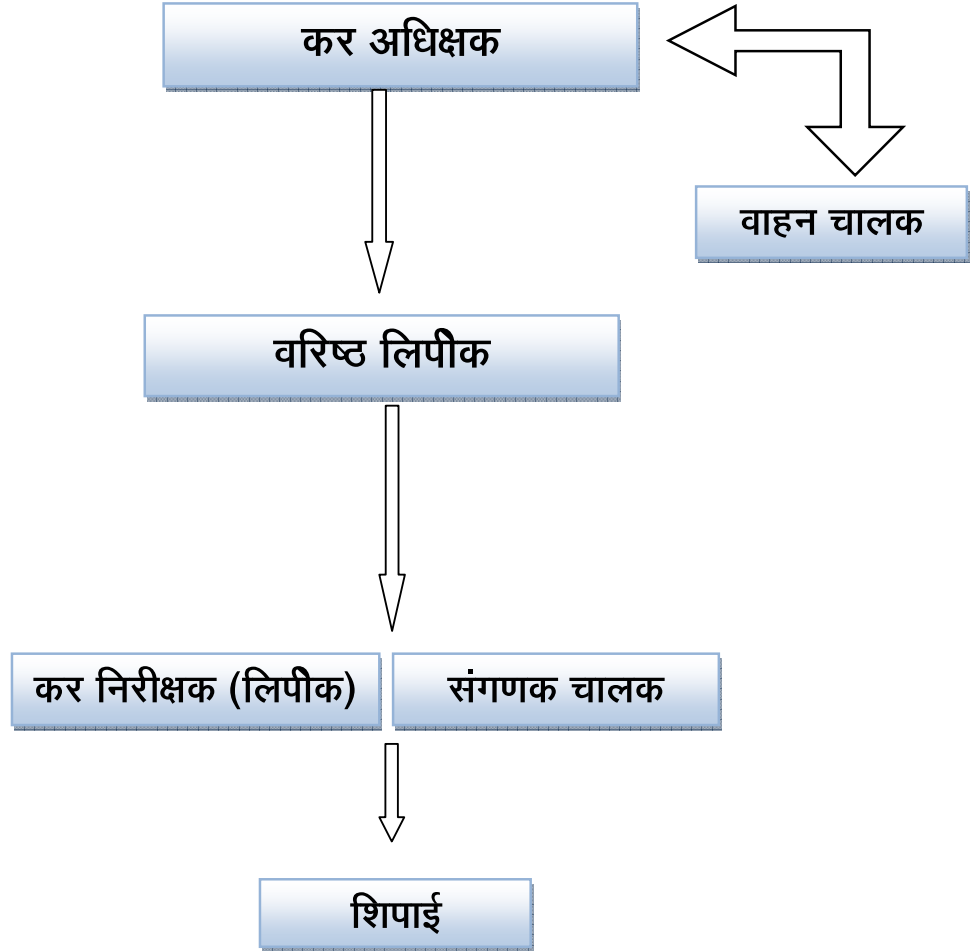
प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१)

स्थानिक संस्था कर विभाग

विभागाची रचना कार्ये कर्तव्ये यांचा तपशिल

१	विभागाचे नाव	स्थानिक संस्था कर विभाग
२	पत्ता	४ था माळा 'ए' विंग, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली महानगरपालिका प्रशासकीय इमारत, महात्मा गांधी रोड जळगाव.
३	दूरध्वनी क्रमांक	०२५७-२२२२२६१,६२,६३,६४,६५ विस्तारीत दूरध्वनी क्रमांक - ४०१
४	कार्यालय प्रमुख व पदनाम	श्री. राजेंद्र पांडुरंग पाटील, कर अधीक्षक
५	कोणत्या मंत्रालयाच्या अधिनस्त	नगरविकास विभाग, महाराष्ट्र शासन.
६	कार्यक्षेत्र	जळगाव शहर महानगरपालिका हद्द
७	कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळा	सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ६.०० (सुटीचे दिवस सोडुन)
८	माहिती अधिकार दिन	कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी दर शुक्रवारी वेळ दुपारी ४.०० ते ६.००
९	कार्यालयीन सुट्या	२ रा व ४ था शनिवार, रविवार, इतर शासकीय सुट्या
१०	कार्यालयाची संरचना	सोबत तक्ता दिलेला आहे.
११	कार्यालयाची कार्ये	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ नुसार कार्यवाही करणे. २. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९७१ नुसार कार्यवाही करणे. ३. शासनाच्या वेळोवेळी निर्गमित केलेले आदेश व परिपत्रकांची अंमलबजावणी करणे.

विभागाची रचना





जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

विभागाची कर्तव्ये

१	कार्यालयाची कर्तव्ये	<p>१. स्थानिक संस्था कराची वसुली करणे</p> <p>२. जळगाव महानगरपालिका हद्दीतील व्यावसायिक व उद्योजक यांनी व्यवसाय नव्याने सुरु केल्यास त्यांची नोंदणी करणे. तसेच त्यांचेद्वारा होणाऱ्या मालाच्या खरेदी मुल्यावर स्थानिक संस्था कर दरसुचीनुसार विहित मुदतीत स्वयंमुल्य करनिर्धारणा करुन महापालिकेने पदनिर्देशित केलेल्या बँकामध्ये स्थानिक संस्था कर नियमित भरणे बाबत सुचना देणे. स्थानिक संस्था करा संबंधी असलेल्या सर्व बाबींचा निपटारा करणे.</p>
---	----------------------	---



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (२)

अधिकारी व कर्मचारी यांचे कामाचे स्वरूप, अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्रं.	पदनाम	कामाचे स्वरूप व कर्तव्ये
१	कर अधिक्षक ०१	१. विभागातील सर्व कामकाजावर पर्यवेक्षण ठेवणे. २. अंदाजपत्रक तयार करुन मान्यतेसाठी शिफारस करणे. ३. किरकोळ रजा मंजुर करणे, ४. वैद्यकिय रजा, हक्क रजा शिफारस करुन आस्थापना विभागात पाठविणे ५. दैनंदिन वसुलीचा आढावा घेणे. ६. मा.आयुक्त व मा. उपायुक्त यांच्या आदेशाचे पालन करणे. ७. जन माहिती अधिकारी म्हणून काम पाहणे.
२	वरिष्ठ लिपीक ०१	१. दैनंदिन भरणा किर्द तपासणे . २. शासकीय व निमशासकीय तसेच शहरातील स्थानिक संस्था कर धारक / व्यावसायायीक यांचे पत्रव्यवहाराचा निपटारा करणे. ३. महासभा व स्थायी समितीकडे प्रस्ताव तयार करुन सादर करणे. ४. माहिती अधिकार, तांरांकित प्रश्न, लोकशाही दिनांचे अर्ज, व प्रशासकीय आदेश यांची माहिती संकलित करुन पुर्तता करणे. ५. मा.आयुक्त, मा. उपायुक्त व कर अधिक्षक यांचे आदेशाचे पालन करणे.

स्थानिक संस्था कर विभाग

३	<p>लिपीक (कर निरीक्षक) १५</p>	<ol style="list-style-type: none"> १. शहरातील त्या त्या प्रभागातील व्यावसायिकांचे स्थानिक संस्था करा अंतर्गत नोंदणी करणे. व तसेच त्यांना नोंदणी प्रमाणपत्र निर्गमित करणे. २. महापालिकेत पदनिर्देशीत केलेल्या बँकेकडून व्यवसायीकांनी भरणा केलेल्या चलनांची रोज भरणा किर्द मध्ये नोंद घेवून त्याचे चलन तयार करून जनरल भरणा किर्द करणे कामी एकत्रित जनरल चलन सादर करणे. ३. स्थानिक संस्था कराचे उद्दीष्ट पुर्तीसाठी प्रभागात जावून सुचना पत्र देणे. व त्यांना स्थानिक संस्था कर भरणा नियमिती भरणे बाबत सुचित करणे. ४. व्यापारी प्रतिष्ठानाच्या स्थानिक संस्था करा विषयक लेखे व कागदपत्रांची मा.उपायुक्त सोा यांचे अधिनस्त तपासणी करून सुनावणी घेवून रोजनामे तयार करणे ५. स्थानिक संस्था कर नियम २०१० चे तरतुदीनुसार नमुना (ढ) व नमुना नोटीस (ज) मा.आयुक्त सोा /उपायुक्त सोा यांनी केलेल्या व्यापारी प्रतिष्ठानांच्या तपासणी बाबत त्यांची सुनावणी घेवून प्रकरणी रोजनामे तयार करणे. व सुनावणीस फर्मविण्यात आलेल्या स्थानिक संस्था कर वसुली संदर्भात शास्ती, दंड, व्याज, वसुलीबाबत सुचना पत्रे, नोटीस देवून वसुलीसाठी प्रयत्न करणे. ६. जळगांव शहरांतील आलेल्या नवीन व्यावसायिकांचा शोध घेवून त्यांनी स्थानिक संस्था करा अंतर्गत नोंदणी करणे बाबत सुचना पत्र देणे व तसे त्यांचेकडून कागदपत्रांची पुर्तता करून घेवून त्यांना नोंदणी प्रमाणपत्र देणे. ७. स्थानिक संस्था कर अधिक्षक यांच्या आदेशानुसार कामे करणे.
४	<p>बारनिशी लिपीक- १</p>	<ol style="list-style-type: none"> १. कार्यालयातील येणाऱ्या टपालाची नोंदवहीत नोंद घेणे व ती वेळोवेळी संबंधीतास वितरीत करणे. २. कार्यालयीन पत्र व्यवहारांची नोंद ठेवणे ३. कर्मचाऱ्यांचे रजेचे तक्ते अदयावत ठेवणे ४. स्थानिक संस्था कर अधिक्षक यांचे आदेशानुसार कामे करणे.

स्थानिक संस्था कर विभाग

५.	जबाबी लिपीक-१	१. स्थानिक संस्था कर लिपीकांचे दैनंदिन किर्द तपासून एकत्रित भरणा चलन अर्थ विभागात पाठविणे. २. शासकीय पत्र व्यवहारांची मुदतीत पुर्तता करणे.
६.	संगणक चालक-१	१. दैनंदिन भरणा संबंधी संगणकात नोंद घेणे व त्यांचे दैनंदिन तक्ते तयार करून देणे २. शासकीय पत्र व्यवहार व इतर माहिती संगणकीकृत करणे. ३. महानगरपालिका संकेत स्थळावर माहिती भरणे. ४. माहितीचा डेटा फॉरमेटिंग करणे.
७	शिपाई ०१	१. स्थानिक संस्था कर कार्यालयात वेळेत येवून कार्यालयाची साफसफाई ठेवणे. २. प्रभागवार लिपीकांचे अधिनस्त काम करणे व मदत करणे. ३. स्थानिक संस्था कराच्या संदर्भात नोटीस व पत्रे विहित मुदतीत बजावणे. ३. कार्यालय उघडणे व बंद करण्याचे काम करणे.
१३	वाहन चालक	१. कर अधिक्षक यांचे वाहनावर वाहन चालकाचे काम करणे २. वाहनाची निगा राखणे, वाहनाची साफ, सफाई ठेवणे. ३. वाहनाच्या परीक्रमेच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे. ४. वाहनास लागणाऱ्या डिझेलच्या नोंदी अद्यावत ठेवणे. ५. वाहनात दैनंदिन डिझेल भरणेकामी मागणी देणे. ६. वाहन खराब झाल्यास वाहन विभागास अहवाल देणे. ७. वाहनास बाहेरगावी जाण्याचे शासकीय आदेश झाल्यास बाहेरगावी अधिकाऱ्यांसह वाहन घेवून जाणे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

अधिकारी व कर्मचारी यांचे वित्तीय अधिकार

अ.क्र.	पदनाम	वित्तीय अधिकार	मर्यादा
१	कर अधिक्षक	निरंक	निरंक
२	वरिष्ठ लिपीक	निरंक	निरंक
३	लिपीक (कर निरीक्षक)	निरंक	निरंक



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (३)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण व उत्तरदायित्व प्रणाली

अ.क्रं.	अधिकारी व कर्मचारी यांची भुमिका
१	मा.आयुक्त सो / मा. उपायुक्त सो यांचे आदेशानुसार वेळोवेळी आदेशाचे तंतोंतत पालन करणे व त्यास अनुसरून स्थानिक संस्था कर विषयक प्रशासकीय कामकाज प्रभागानुसार लिपीक यांचे कडून विहित मुदतीत करवून घेणे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (४)

स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके

अ.क्रं.	कामाचा प्रकार	पार पाडण्यास अपेक्षित कालावधी
१	माहिती अधिकार अर्जानुसार माहिती पुरविणे	कार्यालयीन कामाचे ३० दिवसांचे आत
२	माहिती अधिकार दिन दिवशी कार्यालयीन माहिती नागरीकांस खुली करणे.	दर शुक्रवारी दुपारी ४.०० ते ६.००
३	लोकशाही दिन तक्रार अर्जावर कार्यवाही करणे /अर्जदारास कळविणे.	३० दिवस
४	दैनंदिन तक्रार अर्जानुसार कार्यवाही करणे व संबंधितास कळविणे	३० दिवस
५	शासकीय पत्रव्यवहारावर कार्यवाही करणे.	०२ ते ०८ दिवस



माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (५)

कार्ये पार पाडण्यासाठी कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सुचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्रं.	कामे	नियम/ विनियम / सुचना / नियम पुस्तिका/ अभिलेख
१	स्थानिक संस्था कर वसूल करणे	१. महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ २. नगरपालिका प्रशासन संचालनालय यांचे कडून प्रसिध्द करण्यात आलेले स्थायी निर्देश. ३. महाराष्ट्र नगरपालिका लेखासंहीता १९७१. ४. शासनाकडून वेळोवेळी निर्गमित होणाऱ्या मार्गदर्शक सुचना व निर्देश. ५. महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८१. ६. महाराष्ट्र नागरी सेवा शिस्त व अपील नियम १९७९
२	माहिती अधिकार	माहिती अधिकार अधिनियम २००५
३	उपविधी	१. तत्कालीन जळगांव नगरपालिका मंजूर उपविधी २. (दि.१/४/२०१० च्या शासन निर्णयानुसार वेळोवेळी अधिनियमातील दुरुस्त्या स्थानिक संस्था कर कराची अंमलबजावणी व त्या प्रमाणे स्थानिक संस्था कर वसुली करणे



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (६)

विभागात असलेल्या किंवा विभागाच्या नियंत्रणा खाली असलेल्या दस्ताऐवजाचे
विवरण

अ.क्र.	दस्ताऐवजाचे वर्णन					दस्ताऐवजाचे II प्रकार
१	आवक जावक नोदवही					अ -वर्ग
२	अ.क्र.	नमुना	From	उद्देश / निर्षक	नियम / पोट नियम	ब -वर्ग
	१	क	A	नोदणी अर्ज	९(४) व ९ (६)	
	२	ख	B	नोदणी प्रमाणपत्र	१०(१)	
	३	ग	C	नोदणी रद्द करण्याचा अर्ज	१७ (२)	
	४	घ	D	खरेदीची नोंद वही	१९	
	५	ड-१	E-१	सहामही विवरणपत्र नि-चलन	२९(२)(ख)	
	६	ड-२	E-२	वार्षिक विवरण पत्र व चलन	२९(२)(ग)	
	७	च	F	व्यवस्थापकाचे नामनिर्देशन	१८ व २९ (१)	
	८	छ	G	विवरण पत्र दाखल करणे बाबत फर्मविणे	२९ (३)	
	९	ज	H	निर्धारणेसाठी बोलाविणेसाठी नोटीस	३३ (७)	
	१०	झ	I	निर्धारणा आदेश	३३ (९)	
	११	त्र	J	निर्धारणे नुसार मागणी नोटीस	३३ (११)	
१२	ट	K	निर्धारण / पुर्ननिर्धारण बाबत नोटीस	३४ (१)		
१३	ठ	L	दंड / व्याज / शास्तीच्या प्रधानाची नोटीस	४० (३)		
१४	ड	M	परतावा प्रदान आदेश	३२ व ४४		
१५	ठ	N	कागदपत्र सादर करणे विषयी फर्मविणारी नोटीस	४७		
१६	ण	O	जप्ती व शास्तीसाठी नोटीस	४९ (२)		
१७	त	P	चुक दुरुस्तीसाठी नोटीस	३५ (१)		
१८	थ	Q	प्राधिकार्यासमोर हजर राहणेचे अधिकार पत्र	५४(१)		
१९	द	R	ठोक रक्कम भरण्याचे परवानगी मागणारे प्रतिज्ञापत्र	२७		
२०	ध	S	अपील मेमो	३९ (१) (क)		
३	पी रजिष्टर, दैनंदिन जनरल भरणा किर्द					क -वर्ग
५	स्थानिक संस्था कर अंतर्गत नोदणी करण्याबाबत सुचना पत्र					क -वर्ग
६	स्थानिक संस्था कराच्या रक्कम भरणे बाबत सुचना पत्र					क -वर्ग
४	टपाल पुस्तके					ड -वर्ग



टीप: वरील प्रमाणे वर्गवारी नुसार कागदपत्रे ही काम पूर्ण झाल्यावर व त्याचे लेखापरीक्षण झाल्यानंतर अभिलेखा विभागाकडे जमा करण्यात येतात.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (७)

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करणेच्या संबंधात
लोकांशी विचार विनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली
जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशिल

अ.क्रं.	प्रयोजनाचे नाव	विभागामार्फत असलेली व्यवस्था
१	तक्रारी	
	विभागांतर्गत थेट तक्रार करण्यासाठी	महापालिका प्रशासकीय इमारतीतील ४ थ्या माळ्यावर तक्रार स्विकारण्याची व्यवस्था करण्यात आलेली आहे.
२	लोकशाही दिन	दर महीन्याच्या १ ल्या सोमवारी तक्रार, निवेदने समक्ष स्विकारली जातात.
३	निवेदने, सुचना, हरकती मागविणे	महाराष्ट्र महानगरपालिका अधिनियम १९४९ चे तरतूदीनुसार आवश्यक बाबतीत नागरीकांकडून हरकती, सुचना वृत्त पत्रात प्रसिध्द करून मागविण्याची व्यवस्था आहे.
४	तक्रारी अर्ज / निवेदने	महानगरपालिका कार्यालयात कार्यालयीन वेळेत दररोज (सुटीचे दिवस वगळून) विभाग प्रमुखांकडे, प्रशासकीय कार्यालयात तळ माळ्यावर, मा.आयुक्त, मा. उप आयुक्त यांच्या कार्यालयात समक्ष भेटून तक्रार, निवेदने देण्याबाबत



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

प्रचलित व्यवस्था आहे.

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (८)

अ.क्रं.	सल्ला देण्याच्या प्रयोजनार्थ दोन किंवा अधिक व्यक्तींचा समावेश असलेल्या मंडळाचे, समित्यांचे, आणि अन्य निकायांचे विवरण	मंडळाचे, समित्यांचे, आणि अन्य निकायांचे बैठकी नागरीकांसाठी खुली आहेत किंवा कसे ?	या बैठकीची इतिवृत्ते जनतेस पाहावयास उपलब्ध / मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे ?
१	स्थायी समिती सभा	नाही	होय
२	महासभा	नाही	होय
३	निविदा समिती	नाही	होय



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (९)

अधिकार्यांची व कर्मचारी यांची निर्देशिका

अ.क्रं.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	पगार पत्रक क्रं.
१	श्री. राजेंद्र पांडुरंग पाटील	अधिक्षक	ग्रंथालय	१९३८
२	श्री. जगन्नाथ गलु खडसे	लिपीक	वसुली विभाग	८६७
३	श्री. सतिष ई. शुक्ला	लिपीक	नगररचना विभाग	१२६९
४	श्री. राजेंद्र रा. चौधरी	लिपीक	बांधकाम	१५६५
५	श्री. राजेश ह. विंचवेकर	लिपीक	जकात	२५२२
६	श्री. संतोष ना. चौधरी	लिपीक	घरपट्टी	१७४८
७	श्री. चंद्रशेखर ता. महाजन	लिपीक	पा.पु. विभाग	१५८३
८	श्री. रविंद्र दत्तात्रय सोनार	लिपीक	जकात विभाग	१०२१
९	श्री. राजेंद्र दे. पाटील	लिपीक	बांधकाम	१३६८
१०	श्री. जयंत प्र. सोनवणे	लिपीक	पा.पु. विभाग	१०२५
११	श्री. संजय कृ. बाविस्कर	लिपीक	सा. प्रशासन	१६५७
१२	श्री. किरण भा. भोळे	लिपीक	फेर आकारणी	१०१८
१३	श्री. हिरालाल आ. सोनवणे	लिपीक	न. व. विभाग	१ H- ८१
१४	श्री. प्रभाकर रा. शिंदे	लिपीक	पा.पु. विभाग	१०९२
१५	श्री. सुरेश बळीराम सोनवणे	लिपीक	जकात विभाग	२०६



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

१६	श्री. महेंद्र सुकदेव पाटील	लिपीक	घरपट्टी विभाग	१८०४
१७	श्री. किशोर नथमल भुतडा	लिपीक	जन्म मृत्यू	७६६
१९	श्री. राजेश शि. भुतडा	शिपाई	पा.पु. विभाग	२०१३
२०	श्री. जयंत कृ. शेळके	शिपाई	अभिलेखा वि.	२५२४
२१	श्री. विलास भो. ढाके	शिपाई	कर वसुली	२५५७
२२	श्री. राहूल ल. झुंझारराव	शिपाई	आस्थापना	४०४८
२३	श्री. रविंद्र गो. ढाके	शिपाई	पा.पु. विभाग	२७१९
२४	श्री. सुनिल बु. पवार	शिपाई	बांधकाम	३०४२
२५	श्री. भागवत सो. कोळी	शिपाई	कर वसुली	२५३९
२६	श्री. विलास दे. तिवारी	शिपाई	बांधकाम	३०९५
२७	श्री. दत्तू तुंबडु पाटील	शिपाई	पा.पु. विभाग	३२६३
२८	श्री. खेमराज सुरेश बावीस्कर	शिपाई	सार्व. बांधकाम	४२००
२९	श्री. अश्वीन नंदकिशोर भालेराव	शिपाई	आरोग्य विभाग	३३३८
३०	श्री. समाधान राजु बावीस्कर	शिपाई	बांधकाम विभाग	३३३०
३१	श्री. योगेश अमृत कोळी	शिपाई	सार्व.बांध.विभाग	२४६८
३२	श्री. दत्तात्रय मराठे	वाहन चालक	सार्व. बांधकाम	७०४१



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१०)

प्रत्येक अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन

अ.क्र.	अधिकारी / कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम	मूळ खाते	एकुण मासिक वेतन
१	श्री. राजेंद्र पांडुरंग पाटील	अधिक्षक	ग्रंथालय	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२	श्री. जगन्नाथ गलु खडसे	लिपीक	वसुली विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
३	श्री. सतिष ई. शुक्ला	लिपीक	नगररचना	आस्थापना विभागाशी निगडीत
४	श्री. राजेंद्र रा. चौधरी	लिपीक	बांधकाम	आस्थापना विभागाशी निगडीत
५	श्री. राजेश ह. विंचवेकर	लिपीक	जकात	आस्थापना विभागाशी निगडीत
६	श्री. संतोष ना. चौधरी	लिपीक	घरपट्टी	आस्थापना विभागाशी निगडीत
७	श्री. चंद्रशेखर ता. महाजन	लिपीक	पा.पु. विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
८	श्री. रविंद्र दत्तात्रय सोनार	लिपीक	जकात विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
९	श्री. राजेंद्र दे. पाटील	लिपीक	बांधकाम	आस्थापना विभागाशी निगडीत
१०	श्री. जयंत प्र. सोनवणे	लिपीक	पा.पु. विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
११	श्री. संजय कृ. बाविस्कर	लिपीक	सा. प्रशासन	आस्थापना विभागाशी निगडीत
१२	श्री. किरण भा. भोळे	लिपीक	फेर आकारणी	आस्थापना विभागाशी निगडीत
१३	श्री. हिरालाल आ. सोनवणे	लिपीक	न. व. विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
१४	श्री. प्रभाकर रा. शिंदे	लिपीक	पा.पु. विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
१५	श्री. सुरेश बळीराम सोनवणे	लिपीक	जकात विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
१६	श्री. महेंद्र सुकदेव पाटील	लिपीक	घरपट्टी विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

१७	श्री. किशोर नथमल भुतडा	लिपीक	जन्म मृत्यू	आस्थापना विभागाशी निगडीत
१९	श्री. राजेश शि. भुतडा	शिपाई	पा.पु. विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२०	श्री. जयंत कृ. शेळके	शिपाई	अं भलेखा वि.	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२१	श्री. विलास भो. ढाके	शिपाई	कर वसुली	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२२	श्री. राहूल ल. झुंझारराव	शिपाई	आस्थापना	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२३	श्री. रविंद्र गो. ढाके	शिपाई	पा.पु. विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२४	श्री. सुनिल बु. पवार	शिपाई	बांधकाम	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२५	श्री. भागवत सो. कोळी	शिपाई	कर वसुली	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२६	श्री. विलास दे. तिवारी	शिपाई	बांधकाम	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२७	श्री. दत्तू तुंबडु पाटील	शिपाई	पा.पु. विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२८	श्री. खेमराज सुरेश बावीस्कर	शिपाई	सार्व. बांधकाम	आस्थापना विभागाशी निगडीत
२९	श्री.अश्वीन नंदकिशोर भालेराव	शिपाई	आरोग्य विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
३०	श्री. समाधान राजु बावीस्कर	शिपाई	बांधकाम विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
३१	श्री. योगेश अमृत कोळी	शिपाई	सार्व.बांध.विभाग	आस्थापना विभागाशी निगडीत
३२	श्री. दत्तात्रय मराठे	वाहन चालक	सार्व. बांधकाम	आस्थापना विभागाशी निगडीत



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१२)

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा
आणि अश्या कार्यक्रमाच्या लाभाधिकार्यांचा तपशिल

स्थानिक संस्था कर विभागामार्फत अर्थसहाय्य देण्याचे धोरणच नाही.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१३)

सवलती, परवाने, प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अश्या व्यक्तींचा तपशिल

स्थानिक संस्था कर विभागामार्फत सवलती, प्राधिकार पत्रे निर्गमित करण्यात येत नसल्याने सदर माहिती निरंक आहे. तसेच स्थानिक संस्था कर विभागामार्फत देण्यांत येणाऱ्या नोंदणी प्रमाणपत्रांची (परवाने) नोंद संबंधीत प्रभाग लिपीक यांचेकडेस उपलब्ध आहे.



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१५)

माहिती मिळविण्यासाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तपशिल

अ.क्र.	सुविधेचा तपशिल	संदर्भ
१	स्थानिक संस्था कर विभागातील निविदांची माहिती, अर्थसंकल्प.	दैनिक वर्तमान पत्रात प्रसिध्द करण्यात येते तसेच नोटीस बोर्डावर लावण्यात येते.
२	माहिती अधिकार दिन	दर शुक्रवारी दुपारी ४ ते ६ या वेळेत माहिती अधिकार दिन पाळण्यात येतो. या दिवशी विभागातील माहिती सर्व नागरीकांस पाहण्यासाठी खुली करण्यात येते. (सुटीचा दिवस सोडून)
३	स्थानिक संस्था कर विभागातील कामांच्या निविदा सुचना	दैनिक / राज्य स्तरीय / स्थानिक वृत्तपत्रांमधून प्रसिध्द केली जाते



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१६)

जन माहिती अधिकाऱ्यांचे नावे, पदनामे व इतर तपशिल

अ.क्र.	अधिकाऱ्यांचे नाव	पदनाम	प्रभाग	दूरध्वनी क्रमांक	कार्यालय पत्ता
१	श्री. भालचंद्र बेहेरे	उपायुक्त, अपीलीय अधिकारी	-	९४०४९६१५८७	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
२	श्री. राजेंद्र पांडुरंग पाटील	जन माहिती अधिकारी तथा स्थानिक संस्थ करअधिक्षक		९८६००८१००२/ ८२७५३४०१००	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
३	श्री. जगन गलू खडसे	सहा.जन माहिती अधिकारी तथा लिपीक	४A/ ४C	९४२२२९२५३३	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
४	श्री. राजेंद्र रामचंद्र चौधरी	लिपीक	१A	९४२१५२०६०४	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
५	श्री. हिरालाल आ. सोनवणे	लिपीक	१B	९३७३१७५१५१	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
६	श्री. राजेश ह. विंचवेकर	लिपीक	१C	९१७५७०८८१०	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
७	श्री. सतिष ई. शुक्ला	लिपीक	१D	९१७५७६९०९७	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव

स्थानिक संस्था कर विभाग

८	श्री. किशोर नथमल भुतडा	लिपीक	१E	८८५६०४४४७५	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
९	श्री. महेंद्र सुकदेव पाटील	लिपीक	१F	९४२१५६८५६७	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
१०	श्री. राजेंद्र दे. पाटील	लिपीक	१G	९४२३९५१८३६	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
११	श्री. किरण भा. भोळे	लिपीक	२A	९४२१८५१५६६	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
१२	श्री. रविंद्र दत्तात्रय सोनार	लिपीक	२B	९३२६८०८४३९	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
१३	श्री. जयंत प्र. सोनवणे	लिपीक	३A	९४२३६०९४३७	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
१४	श्री. चंद्रशेखर ता. महाजन	लिपीक	३B	९८८१६३५८०९	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
१५	श्री. संजय कृ. बाविस्कर	लिपीक	३C	९४२३६०९४३७	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
१६	श्री. संतोष ना. चौधरी	लिपीक	४B	९१४५६५७५१९	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव
१७	श्री. सुरेश बळीराम सोनवणे	बारनिशी लिपीक	-	९८२३९६००६९	A विंग, १३ वा मजला, सरदार वल्लभभाई पटेल टॉवर, १७ मजली प्रशासकीय इमारत , म.न.पा. जळगांव



जळगाव शहर महानगरपालिका जळगाव
Jalgaon City Municipal Corporation Jalgaon

स्थानिक संस्था कर विभाग

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५

प्रकरण २ कलम ४ (१) (ख) (१७)

विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती

अ.क्र.	माहिती	सविस्तर माहिती
१	विभागाबाबत माहिती	स्थानिक संस्था कर हा विभाग जळगांव महानगरपालिकेचा उपत्नाचा मुख्य स्रोत म्हणून एक महत्वाचा महसूली विभाग आहे.

कर अधिक्षक
जळगाव शहर महानगरपालिका
जळगाव